

## 人事分野に関する法定事務代行報酬額表

### ● 労務顧問契約企業様

提出先	届出名称	発生時期	代行報酬	備考	※
労働基準監督署	労働保険の年度更新	年1回(6月)	30,000円～	従業員5名を超える場合1人+2,000円	
	36協定	年1回	20,000円～		◎
ハローワーク	雇用保険資格取得届	入社時	10,000円		◎
	雇用保険資格喪失届	退職時	10,000円		◎
	雇用保険離職票	退職時(希望者のみ)	5,000円		
	育児休業給付金申請	育児休業を開始した時	30,000円		
年金事務所	標準報酬算定基礎届	年1回(7月)	30,000円～	従業員5名を超える場合1人+2,000円	
	標準報酬月額変更届	報酬額改定時	30,000円～	従業員5名を超える場合1人+2,000円	◎
	賞与支払届	賞与支払時	30,000円～	従業員5名を超える場合1人+2,000円	◎
	社会保険資格取得届	入社時	10,000円		◎
	社会保険資格喪失届	退職時	10,000円		◎
	被扶養者異動届	扶養家族がいる時、扶養ではなくなった時	10,000円		◎
	各種給付金の申請	傷病による休業時	20,000円～		
	限度額認定証交付申請	医療費が高額になる時	10,000円		◎
その他	労働条件通知書	入社時	20,000円～		◎
	助成金申請	随時	着手金50,000円+成功報酬15%～		

※ ◎は『労務+手続き顧問報酬』に含まれます

### ● スポット契約の企業様

提出先	届出名称	発生時期	代行報酬	備考
労働基準監督署	労働保険の年度更新	年1回(6月)	40,000円～	従業員5名を超える場合1人+2,000円
	36協定	年1回	30,000円～	
ハローワーク	雇用保険資格取得届	入社時	15,000円	
	雇用保険資格喪失届	退職時	15,000円	
	雇用保険離職票	退職時(希望者のみ)	10,000円	
	育児休業給付金申請	育児休業を開始した時	40,000円	
年金事務所	標準報酬算定基礎届	年1回(7月)	40,000円～	従業員5名を超える場合1人+2,000円
	標準報酬月額変更届	報酬額改定時	30,000円～	従業員5名を超える場合1人+2,000円
	賞与支払届	賞与支払時	30,000円～	従業員5名を超える場合1人+2,000円
	社会保険資格取得届	入社時	15,000円	
	社会保険資格喪失届	退職時	15,000円	
	被扶養者異動届	扶養家族がいる時、扶養ではなくなった時	15,000円	
	各種給付金の申請	傷病による休業時	30,000円～	
	限度額認定証交付申請	医療費が高額になる時	15,000円	
その他	労務相談	人事労務のご相談	10,000円	1時間につき ※別途交通費+出張費
	労働条件通知書	入社時、契約更新時	30,000円～	
	助成金申請		—	お受けしていません